

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Kaupunginhallituksen konsernijaoston seminaari 13.4.2022

TRE:2793/01.04.01/2022

### Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Ritva Vakkuri, puh. 0400 780 866, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Jukka Tapiola, puh. 040 531 4434, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Kaupunginhallituksen konsernijaoston jäsenet oikeutetaan osallistumaan konsernijaoston seminaariin Tampereella 13.4.2022.

Luottamushenkilöiden ansionmenetykskorvaukset maksetaan kustannuspaikalta 113101, Toimielimet yhteiset, sisäinen tilaus 20012, Luottamushenkilökoulutus (koulutukset ja seminaarit).

### Perustelut

Kaupunginhallituksen konsernijaosto on hyväksynyt 25.1.2022 § 5 työsuunnitelman vuodelle 2022. Konsernijaoston työsuunnitelmaan sisältyy 13.4.2022 pidettävä konsernijaoston seminaari teemana "Omistajuus ja konsernijohtamisen kehittäminen". Konsernijaosto pitää suunnitellun seminaarin 13.4.2022 Tampereella Hangaslahden saunan kokoustiloissa. Tilaisuuteen osallistuvat konsernijaoston jäsenet sekä vierailevat luennoitsijat, omistajaohjauksen valmistelijat ja konsernijohtaja.

Seminaarin aiheina ovat muun muassa toimivan omistajaohjauksen merkitys ja käytännöt, hyvä omistajuus sekä muita ajankohtaisia omistajaohjaukseen liittyviä asioita.

Luottamushenkilöiden koulutuksen ja opintomatkojen periaatteiden mukaan toimielinten jäsenet voivat osallistua toimielimelle järjestettävään työseminariin.

Luottamushenkilöiden ansionmenetykskorvaukset voidaan maksaa kustannuspaikalta 113101, Toimielimet yhteiset, sisäinen tilaus 20012, Luottamushenkilökoulutus (koulutukset ja seminaarit).

Hallintosäännön 34 §:n perusteella pormestari päättää luottamushenkilöiden matkoista ja koulutuksista lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa.

### Tiedoksi

Mia Helin, Arto Vuojolainen, Jukka Varonen, Jouko Aarnio, Noora Jalonen, Aino Jokinen, Hanna Sandstöm, tukipalvelut, Monetra Pirkanmaa Oy / HR-palvelut

### Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aleksi Jäntti, pormestarin 1. varahenkilö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 32

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.